REPUBLIKA SLOVENIJA
GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE

Gregorčičeva 20, 1001 Ljubljana

T: +386 1 478 1000
F: +386 1 478 1607
E: gp.gs@gov.si
http://www.gsv.gov.si/

Številka: 43008-8/2024/5
Datum: 27. 9. 2024

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

po postopku naročila male vrednosti za izbiro izvajalca za

Izdelava načrta električnih inštalacij za objekt na Gregorčičevi ulici 20 v Ljubljani

(naročnikova oznaka naročila: 43008-8/2024)

Podpisnik: Barbara Kolenko Helb
Izdajatelj: Republika Slovenija
Številka certifikata: 9c a4 42 7f 0

KAZALO

1 NAROČNIK IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN PRAVNA PODLAGA 3
3 OGLED 4
4 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA 4
4.1 Razlogi za izključitev 5
4.2 Pogoji za sodelovanje 6
4.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti 6
4.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika 7
4.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost kadra 7
5 PRIPRAVA PONUDBE 8
5.1 Ponudbena dokumentacija 8
5.2 Priprava ponudbene dokumentacije 9
5.2.1 Ponudbeni predračun 9
5.2.2 Ostali obrazci 9
5.3 Skupna ponudba 10
5.4 Ponudba s podizvajalci 11
5.5 Jezik, prevodi in stroški priprave ponudbe 11
5.6 Veljavnost ponudbe 11
5.7 Variantne ponudbe 12
5.8 Poslovna skrivnost 12
6 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 12
7 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 13
8 ODPIRANJE PONUDB 13
9 MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 13
10 POGAJANJA 14
11 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 14
12 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 14
13 POGODBA 14
14 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA 15
15 PRAVNO VARSTVO 15

1 NAROČNIK IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi zainteresirane gospodarske subjekte (v nadaljevanju: ponudniki) k oddaji ponudbe za javno naročilo za izdelavo načrta električnih inštalacij za objekt na Gregorčičevi ulici 20 v Ljubljani.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), ki je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil, in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v tem postopku javnega naročila.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN PRAVNA PODLAGA

Predmet javnega naročila je **izdelava načrta električnih inštalacij za objekt na Gregorčičevi ulici 20 v Ljubljani.**

V stavbi Gregorčičeva ulica 20 v Ljubljani so bile električne inštalacije celostno obnovljene leta 1980. Vsi nadaljnji posegi, bodisi obnove bodisi dograditve, so se izvajali v omejenem obsegu, deli pa so se ohranjali v prvotnem stanju. Posledično so deli električne inštalacije izvedeni kot TN-C sistem, TN-CS sistem ali TN-S sistem, sistem izenačitve potencialov ni izveden oziroma ni enoten za ves objekt, ni sistemsko urejena ali manjka prenapetostna zaščita.

Na podlagi pregleda elektroinštalacij in izvedenih meritev v februarju 2024 je podjetje Skupina Počivavšek d. o. o. izdelalo Zapisnik in poročilo št. 02/2024 o pregledu električnih inštalacij na objektu Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, iz katerega izhaja, da mora naročnik izdelati nov projekt električnih inštalacij za celoten objekt, ki bo služil kot vodilo in osnova za vsa nadaljnja popravila in sanacije.

Predmet javnega naročila je izdelava načrta električnih inštalacij za objekt na Gregorčičevi ulici 20 v Ljubljani z oceno stroškov sanacije in predlogom terminskega načrta sanacije. Terminski načrt mora biti izdelan na način, da bo naročniku omogočal postopno izvedbo sanacije glede na nujnost določenega posega (izvajalec mora sanacijo predvideti v več fazah, ki jih bo naročnik lahko naročil posamezno ali skupaj več ali vse faze).

Naročnik javno naročilo izvaja po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih zakonov in predpisov:
- ZJN-3,
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju: ZIntPK),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju: OZ),
- Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (Uradni list RS, št. 140/21 in 199/21 – GZ-1),

- Tehnična smernica za graditev TSG-N-002 : 2021 Nizkonapetostne električne inštalacije ter
- druga veljavna zakonodaja, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje navedeni v prilogah in vzorcu pogodbe.

3 OGLED

Ogled lokacije **je obvezen** in kot tak pogoj za predložitev ponudbe. Vsi ponudniki morajo ponudbi priložiti s strani pristojne osebe naročnika, ki bo vodila ogled, podpisano potrdilo o udeležbi na ogledu (obrazec »08_Potrdilo o udeležbi na ogledu« je del te razpisne dokumentacije).

Ponudniki, ki so zainteresirani za oddajo ponudbe, si objekt, na katerega se nanaša izvedba predmeta naročila, ogledajo po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo. Ogled bo potekal le v poslovnem času naročnika, ki je od ponedeljka do četrtka od 8.00 do 16.00 in v petek od 8.00 do 15.00.

Na ogledu lokacije in objekta si bo lahko zaintresirani ponudnik ogledal tudi Zapisnik in poročilo št. 02/2024 o pregledu električnih inštalacij na objektu Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana.

Termin ogledov je naveden v obvestilu o tem naročilu (razdelek B.9 Dodatne informacije) na portalu javnih naročil.

Kontaktna oseba naročnika za izvedbo ogleda je g. Leon Gostiša, tel. št. 01/478-1573 ali 051/684-329, v času njegove odsotnosti pa Aljaž Omejec, tel. št. 01/478-1574 ali 070 916 059.

Ogleda se lahko udeleži zakoniti zastopnik potencialnega ponudnika ali oseba, ki jo ta pisno pooblasti za ogled. Potencialni ponudnik ogled opravi na lastno odgovornost in lastne stroške.

Navzoči predstavnik naročnika na ogledu ne bo odgovarjal na morebitna zastavljena vprašanja, vezana na javno naročilo; le-ta je treba zastaviti pisno, in sicer na portalu javnih naročil.

Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki ne bo mogel izkazati, da se je udeležil ogleda in ki ne bo predložil izpolnjenega in podpisanega potrdila o udeležbi na ogledu, izločil kot nedopustno.

Kasnejši zahtevki, ki izhajajo iz nepoznavanja lokacije in objekta, se štejejo kot neutemeljeni.

4 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Pri ponudniku (in morebitnih partnerjih ter podizvajalcih) ne smejo obstajati razlogi za izključitev, ki so navedeni v točki 4.1. te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora izpolnjevati tudi vse pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v točki 4.2.

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel izpolnjen obrazec »02_Podatki_ponudnik« in druge obrazce oziroma izjave, zahtevane pri posamezni točki, s katerimi ponudnik izkaže izpolnjevanje vseh zahtev naročnika. Če bo ponudnik nastopal s partnerjem/-ji, mora za vsakega izmed njih priložiti izpolnjen obrazec »03_Podatki_partner«, ter med njima/-mi sklenjen veljavni pisni akt o skupni izvedbi javnega naročila. Če se bo ponudnik skliceval na zmogljivosti drugega/-ih subjekta/-ov, je treba zanj/-e predložiti izpolnjen/-e obrazec/-ce »04_Podatki_podizvajalec« in »05 Zahteva_za_neposredna_placila«.

Ponudnik mora v obrazcih, ki jih bo predložil v ponudbi, navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik lahko preveril izpolnjevanje vseh zahtev naročnika v nacionalni bazi podatkov. S podpisom obrazca podaja soglasje, da dokazila pridobi naročnik, zaželeno pa je, da ponudnik v ponudbi sam predloži dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz kazenske evidence ipd.).

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupno ponudbo in ponudbo s podizvajalci je treba upoštevati tudi določbe, navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci.

4.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo v skladu z določili ZJN-3 in ZIntPK iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika in/ali partnerja v skupni ponudbi in/ali podizvajalca) v vseh v tej točki navedenih primerih.

4.1.1 Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno trajanje izključitve, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

4.1.2 Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

4.1.3 Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

4.1.4 Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev.

4.1.5 Če je gospodarski subjekt uvrščen v seznam poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena ZIntPK in mu je podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

4.1.6 Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazila:

- izpolnjen obrazec »02_Podatki_ponudnik«,
- izpolnjen obrazec »03_Podatki_partner« (za vsakega partnerja, če bo ponudnik pri javnem naročilu sodeloval s partnerjem/ji) in/ali izpolnjen obrazec »04_Podatki_ podizvajalec« (za vsakega podizvajalca, če bo ponudnik pri javnem naročilu sodeloval s podizvajalcem/-ci),
- potrdilo iz kazenske evidence, ki ne sme biti starejše od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb, za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v točki 4.1.1, ali v celoti izpolnjeni prej navedeni obrazci, kjer je pri fizičnih osebah obvezna navedba njihovih EMŠO, na podlagi katerih bo naročnik po potrebi sam pridobil potrdila iz kazenske evidence.

4.2 Pogoji za sodelovanje

Pogoje iz te točke mora izpolnjevati ponudnik, kjer je to posebej navedeno pa tudi vsak partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec.

4.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec) je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).

Dokazila:

- podpisana izjava o izpolnjevanju pogojev v obrazcu »02_Podatki o ponudniku«,

– podpisana izjava o izpolnjevanju pogojev v obrazcu »04_Podatki o podizvajalcu« in/ali v obrazcu »03_Podatki o partnerju«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

4.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih **5 letih** šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel najmanj 1 (en) referenčni projekt, pri katerem je bila **vrednost izvedenih elektroinštalacijskih del po tem projektu najmanj 100.000,00 EUR brez DDV**. Za obdobje pet let pred dnevom objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil se upošteva datum primopredaje izvedenih del naročniku referenčnega posla.

Dokazila:
– »06_Referencno_potrdilo«, ki je podpisano in potrjeno s strani naročnika referenčnega posla, oziroma drugo potrdilo, ki bo izkazovalo vse zahtevane podatke iz priloženega obrazca;
– podpisana izjava o izpolnjevanju pogojev v obrazcu »02_Podatki_ponudnik«,
– podpisana izjava o izpolnjevanju pogojev v obrazcu »03_Podatki_partner« in/ali v obrazcu »04_Podatki_ podizvajalec«, *če je referenčni posel izvedel podizvajalec ali partner v skupni ponudbi,*

Podatki, navedeni v obrazcu, morajo naročniku omogočati, da lahko pri navedenih kontaktnih osebah preveri izpolnjevanje pogoja. Če pogoja zaradi neodzivnosti ali drugih podobnih razlogov ne bo mogoče preveriti, se šteje, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja.

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela. Zaključenost projekta pomeni končanje del z uspešno izvedeno primopredajo (tj. s primopredajnim zapisnikom) za referenčni projekt. Referenčni projekt pomeni projekt, v katerem je ponudnik uspešno izvedel istovrstna dela oz. storitve, kot so predmet tega naročila.

Ponudnik mora navedeni pogoj izpolnjevati sam ali skupaj s partnerjem v skupni ponudbi ali nominiranim podizvajalcem, kar pomeni, da se ponudnik v tem primeru lahko sklicuje tudi zgolj na referenco svojega partnerja v skupni ponudbi ali na referenco nominiranega podizvajalca.

4.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost kadra

Ponudnik mora za izvajanje tega naročila imenovati **vodjo projektiranja**, ki:
– za to izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23) in je vpisan v ustrezni imenik pri IZS;
– je v zadnjih **5 letih** šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil kot vodja projektiranja s področja elektrotehnike sodeloval pri najmanj enem referenčnem projektu, kjer je bila **vrednost izvedenih elektroinštalacijskih del po tem projektu najmanj 100.000,00 EUR brez DDV**. Za obdobje pet let pred dnevom objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil se upošteva datum primopredaje izvedenih del naročniku referenčnega posla.

Dokazilo:
– »07_Referencno_potrdilo_vodja projektiranja«, ki je podpisano in potrjeno s strani naročnika referenčnega posla, oziroma drugo potrdilo, ki bo izkazovalo vse zahtevane podatke iz priloženega obrazca;
– podpisana izjava o izpolnjevanju pogojev v obrazcu »02_Podatki_ponudnik«,

– podpisana izjava o izpolnjevanju pogojev v obrazcu »03_Podatki_partner« in/ali v obrazcu »04_Podatki_ podizvajalec«, *če je referenčni posel izvedel podizvajalec ali partner v skupni ponudbi,*

Podatki, navedeni v obrazcu, morajo naročniku omogočati, da lahko pri navedenih kontaktnih osebah preveri izpolnjevanje pogoja. Če pogoja zaradi neodzivnosti ali drugih podobnih razlogov ne bo mogoče preveriti, se šteje, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja.

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela. Zaključenost projekta pomeni končanje del z uspešno izvedeno primopredajo (tj. s primopredajnim zapisnikom) za referenčni projekt. Referenčni projekt pomeni projekt, v katerem je ponudnik uspešno izvedel istovrstna dela oz. storitve, kot so predmet tega naročila.

Če ponudnik kot kader prijavi osebo, ki pri ponudniku ni zaposlena in ponudnik s takšnim kadrom izpolnjuje pogoje za sodelovanje (uporablja zmogljivosti drugih subjektov), mora slednje označiti v obrazcu »02_Podatki_ponudnik«. V tem primeru mora ponudnik predložiti ustrezen obrazec (obrazec »04_Podatki_ podizvajalec« ali obrazec »03_Podatki_partner«) tudi za ta subjekt in tako subjekt v ponudbi prijaviti kot podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi.

Izbrani ponudnik bo dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi bo moral predložiti dokumente, ki izkazujejo usposobljenost kadra). Če bo prijavljen kader v času izvajanja pogodbe zapustil ponudnikovo ekipo, ga mora ponudnik nadomestiti s kadrom, ki izpolnjuje zahtevane kadrovske pogoje.

5 PRIPRAVA PONUDBE

5.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti (izpolnjeni obrazci oziroma dokumenti), ki jih ponudnik v sistemu e-JN pripne v naslednje skupine dokumentov:

Razdelek v e-JN	Obrazec oz. dokument, ki se pripne v razdelek
»*Predračun*«	• 01_ Ponudbeni_predracun
»Izjava-ponudnik«	• 02_Podatki_ponudnik
»*Ostale priloge*«	• 03_Podatki_partner */v primeru skupne ponudbe/* • 04_Podatki_podizvajalec */če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalca/-ev/* • 05_Zahteva_podizvajalca_za_neposredna_placila */če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalca/-ev in ta/-i zahteva/-jo neposredna plačila/* • 06_Referencno_potrdilo • 07_Referencno_potrdilo_vodja projektiranja • 08_Potrdilo_o_udelezbi_na_ogledu • akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika */v primeru skupne ponudbe/* in • morebitna ostala dokazila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen

obrazec »01_Ponudbeni_predracun« v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument, ki bo naložen kot skupna ponudbena cena v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik »ostale priloge« pripne v stisnjeni (npr. zip) datoteki.

Sestavni del razpisne dokumentacije je vzorec pogodbe, ki ga ponudniku ni treba priložiti k ponudbi. Z oddajo ponudbe se ponudnik zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot izvajalec v predmetnem postopku javnega naročila, z naročnikom sklenil pogodbo v besedilu, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbi resnični in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

5.2 Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Kjer je na obrazcih (na koncu) dodana rubrika za datum, žig in podpis, morajo biti obrazci oziroma izjave, opremljene z datumom, podpisane in žigosane, če gospodarski subjekt uporablja žig. Obrazci so lahko namesto tega podpisani z varnim elektronskim podpisom.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da vse datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

5.2.1 Ponudbeni predračun

V obrazec »01_Ponudbeni_predracun« ponudnik vpiše ponudbeno ceno brez DDV, DDV in ponudbeno ceno z DDV.

Obrazec »01_Ponudbeni_predracun« služi za namene javnega prikaza ponudbene cene v informacijskem sistemu e-JN.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna. Vanj vpiše:
- lastne identifikacijske podatke (naziv, datum in št. ponudbenega predračuna),
- ponudbeno ceno brez davka v EUR, znesek davka v EUR in ponudbeno ceno z davkom v EUR.

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v ponudbenem predračunu znesek na največ dve decimalni mesti. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu.

Skupna ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in vse stroške za izvedbo javnega naročila v celoti.

5.2.2 Ostali obrazci

Ostale obrazce ponudnik izpolni v skladu z določbami te razpisne dokumentacije.

5.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerji) lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe obrazec »02_Podatki_ponudnik« izpolni vodilni partner, ostali partnerji pa izpolnijo obrazec »03_Podatki_partner«. V obrazcu »02_Podatki_ponudnik« vodilni partner navede vse partnerje, s katerimi bo sodeloval pri naročilu.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 4.1 (Razlogi za izključitev), pogoje, določene v točki 4.2 (Pogoji za sodelovanje), pa mora skupina ponudnikov izpolnjevati skladno s točko 4.2 te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora za posameznega partnerja priložiti enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot jih mora priložiti zase.

Če partnerji predložijo skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed partnerjev v skupni ponudbi v enem izmed položajev iz točke 4.1 (Razlogi za izključitev) te razpisne dokumentacije.

Vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od katerega koli partnerja.

V primeru skupne ponudbe je ponudbi treba predložiti sklenjen veljavni pisni akt o skupni izvedbi javnega naročila, to je akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika (na primer pogodba o sodelovanju, konzorcijska pogodba ipd.), ki mora vsebovati vsaj:
- določitev vodilnega partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbe,
- natančno opredeljene naloge, ki jih bo izvedel posamezni partner,
- določilo, da bo skupina obstajala naprej, tudi če bo eden od partnerjev prenehal obstajati kot pravna oseba zaradi statusnih sprememb ali ker se je zoper njega začel postopek stečaja ali likvidacije.

Izbrana skupina partnerjev bo morala ves čas trajanja pogodbe zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz razpisne dokumentacije. Če pride med izvajanjem javnega naročila do zamenjave enega od partnerjev v skupini, mora skupina partnerjev v petih dneh po spremembi predložiti dodatek k aktu o skupni izvedbi javnega naročila.

V primeru zamenjave posameznega partnerja v skupini partnerjev mora ta izpolniti obrazec »03_Podatki_partner« in izpolnjevati vse pogoje, kot so določeni v drugem odstavku te točke.

Če kdor koli izmed partnerjev oziroma z njim/-i povezane družbe skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah predloži/-jo več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega partnerja oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti partner oziroma z njim povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od partnerjev v skupnem nastopu ali če kdor koli izmed partnerjev oziroma z njim povezane družbe nastopajo v več skupnih ponudbah.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda/-jo samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa/-jo v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme/-jo nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec/-i, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi.

5.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje (izvedba javnega naročila s podizvajalcem).

Podizvajalec je v skladu s 94. členom ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik v skladu z ZJN-3 sklenil pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »02_Podatki_ponudnik« navesti vse podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec »04_Podatki_podizvajalec« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu, in obrazec »05_Zahteva_podizvajalca_za_neposredna_placila« za vsakega podizvajalca, ki bo zahteval neposredna plačila.

Vsak podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 4.1. (Razlogi za izključitev), pogoje za sodelovanje pa skladno s točko 4.2. (Pogoji za sodelovanje) te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora za vsakega podizvajalca priložiti enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot jih mora priložiti zase.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev ali če podizvajalec ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje, bo naročnik takšnega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, kljub nastopanju s podizvajalcem/-ci in ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

Ponudnik lahko v času izvajanja pogodbe doda ali zamenja podizvajalca. Za vsakega novega podizvajalca mora izpolniti obrazec »04_Podatki_podizvajalec« in »05_Zahteva_podizvajalca_za_neposredna_placila«, če novi podizvajalce zahteva neposredna plačila, ter predložiti vso ostalo zahtevano dokumentacijo, na podlagi katere bo naročnik preveril, če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije.

5.5 Jezik, prevodi in stroški priprave ponudbe

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku, ravno tako morajo ponudniki predložiti ponudbe v slovenskem jeziku.

Naročnik bo od ponudnikov zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške prevedejo v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter jim za to določil ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh delovnih dni. Stroške prevoda nosijo ponudniki. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma prevod v slovenskem jeziku.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

5.6 Veljavnost ponudbe

Zahtevana veljavnost ponudbe je **tri mesece**, šteto od dne, ko v predmetnem postopku oddaje javnega naročila poteče rok za prejem ponudb. V izjemnih okoliščinah naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

5.7 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

5.8 Poslovna skrivnost

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, ki jih je določil kot poslovno skrivnost, označiti z ustrezno navedbo (npr. »zaupno«), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer se podatki, navedeni v drugem odstavku 35. člena ZJN-3, ne morejo upoštevati kot poslovno skrivnost.

Če ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

Pri določitvi poslovne skrivnosti mora ponudnik upoštevati zakon, ki ureja poslovne skrivnosti.

6 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si (v nadaljevanju: spletni naslov e-JN) v skladu s točko 4 Navodil za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu e-JN.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu e-JN v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v sistem prijavi na istem naslovu.

Predstavnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto predstavnika ponudnika in čas oddaje ponudbe. Predstavnik ponudnika z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN do roka za prejem ponudb, navedenega v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

7 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Komunikacija s potencialnimi ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno prek portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, ki sta navedena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, ki bodo zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki sprememb ali dodatkov k razpisni dokumentaciji oz. informacij o spremembah in dopolnitvah, objavljenih na portalu javnih naročil. Vsaka sprememba ali dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil ali sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu ipd. V nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije.

8 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb poteka samodejno v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu e-JN **na dan in uro, ki sta navedena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil**.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe in omogoči dostop do dokumenta .pdf, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbo, si lahko zapisnik o odpiranju ponudb in predračune ostalih ponudnikov pogledajo v informacijskem sistemu e-JN po poteku roka za odpiranje ponudb vse do zaključka postopka javnega naročila. S klikom na gumb »Natisni zapisnik o odpiranju« se ponudniku prikažejo osnovni podatki o javnem naročilu, seznam ponudnikov, podatek ali gre za variantne ponudbe, čas oddaje posamezne ponudbe in skupna ponudbena vrednost vsake posamezne ponudbe. Zapisnik o odpiranju se lahko tudi natisne oz. shrani.

9 MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba,** določena na podlagi **najnižje skupne ponudbene cene v EUR z DDV**.

10 POGAJANJA

V skladu s 47. členom ZJN-3 bo naročnik v postopku javnega naročila izvedel pogajanja glede ponudbenih cen s ponudniki, ki so pravočasno oddali ponudbo, in sicer:

- z vsemi ponudniki, če bodo vse ponudbe presegala naročnikova zagotovljena sredstva,
- s ponudniki, ki so oddali ponudbeno ceno, ki presega naročnikova zagotovljena sredstva, v primeru, da bodo vse ponudbe s ponudbenimi cenami, ki so znotraj naročnikovih zagotovljenih sredstev, nedopustne iz drugih razlogov ali
- s ponudniki, ki so oddali glede na merilo popolnoma izenačene ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Naročnik bo v navedenih primerih ponudnike pisno pozval k pogajanjem glede ponudbenih cen, to je k predložitvi znižane ponudbe. Pogajanja lahko potekajo pisno ali pa so organizirana ustno na sedežu naročnika (določi naročnik v pozivu). Pogajanja lahko tečejo v več krogih. Naročnik bo med pogajanji določil oziroma napovedal zadnji krog pogajanj. Ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, znižano ponudbeno ceno naročniku odda na obrazcu »01_Ponudbeni predračun«.

Če ponudnik v postopku pogajanj ne bo oddal nove ponudbe, bo naročnik pri oddaji javnega naročila upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Če bodo po opravljenih pogajanjih še vedno najugodnejše dve ali več ponudb, bo naročnik izvedel žreb. Naročnik bo vse ponudnike, katerih ponudbe je skladno s to dokumentacijo prejel pravočasno, pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Naročnik bo žrebal med izenačenimi ponudbami. Izbran bo ponudnik, ki ga bo naročnik izžrebal kot prvega. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo poslal vsem ponudnikom.

11 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13 POGODBA

Vzorca pogodbe, ki je priloga te razpisne dokumentacije, ni treba izpolnjevati niti ga ni treba priložiti k ponudbi.

Pred podpisom pogodbe bodo morali izbrani ponudnik/i in morebitni partnerji v skupni ponudbi v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK v osmih dneh od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe, če bo

ocenjena vrednost pogodbenih del, ki jih bo ponudnik izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV. Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca in je ocenjena vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, ter bo podizvajalec poplačan neposredno s strani naročnika, bo moral ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca. */navedeno ne velja za fizične osebe/*

Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, če obstajajo razlogi za prepoved poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

Skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK ima posredovanje neresničnih podatkov o udeležbi v lastništvu za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

Pogodbo prvi podpiše naročnik in povabi k podpisu (sklenitvi) izbranega ponudnika.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

14 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

V postopku javnega naročanja se bo dosledno upoštevala določba 14. člena ZIntPK, ki določa da se bo, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

sklenjena pogodba smatrala kot nična.

15 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj vplačati na račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-XXXXXX24 /Zadnji, tretji del reference, je treba še vpisati, predstavlja pa številko objave konkretnega obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil/.

Barbara Kolenko Helbl
generalna sekretarka